

# **CODICE ETICO**

*(approvato dal Consiglio di Amministrazione il 02/08/2024)*

<b>Rev.</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Data emissione</b>
00	Adozione del Codice Etico	02/08/2024

PREMESSA.....	4
I DESTINATARI.....	4
PRINCIPI COMPORTAMENTALI GENERALI .....	5
RISPETTO, VALORIZZAZIONE DELLE PERSONE E SICUREZZA NEI CANTIERI	6
RAPPORTI CON I FORNITORI E CON CLIENTI.....	7
RAPPORTI CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE E L'AUTORITÀ GIUDIZIARIA	8
INTEGRITÀ NELLA CONDUZIONE DEGLI AFFARI.....	9
TUTELA DELL'INDUSTRIA, DEL COMMERCIO E DEI DIRITTI DI PROPRIETÀ INDUSTRIALE E D'AUTORE .....	10
TUTELA DEI LAVORATORI E DELL'AMBIENTE.....	11
CONFLITTI DI INTERESSE E TRASPARENZA NEGLI ATTI AZIENDALI .....	11
CONCORRENZA LEALE .....	12
TRASPARENZA NELLA CONTABILITÀ.....	13
UTILIZZO DELLE APPARECCHIATURE E DEI SISTEMI INFORMATICI.....	13
SISTEMA SANZIONATORIO.....	13
ENTRATA IN VIGORE E DIFFUSIONE .....	14



## **PREMESSA**

La Società MACOS S.r.l. (di seguito anche solo “la Società” o “MACOS”) è un’impresa che opera nell’ambito dell’edilizia, svolgendo tutte le tipologie di lavoro

MACOS S.r.l. realizza interventi di manutenzione e ristrutturazione, progettazione -costruzione e, nello svolgimento dell’attività d’impresa, mira al raggiungimento e al mantenimento di alti standard qualitativi, tant’è che garantisce l’utilizzo di materiali di prima scelta, l’elevata competenza professionale, la conoscenza e l’esperienza di tecnici altamente qualificati quali geometri, architetti e ingegneri.

L’attenzione verso il rispetto della legge, la cura verso la qualità e la sicurezza dei cantieri, nonché verso tematiche sociali, costituiscono il motore che hanno spinto la Società ad adottare un Codice Etico, al fine di ribadire che in nessun modo la convinzione di agire nell’interesse o vantaggio della Società possa giustificare l’adozione di comportamenti in contrasto con principi e valori condivisi.

Il presente documento ha la funzione di affermare e rendere noti i principi aziendali che guidano la Società nell’agire quotidiano, sia verso l’interno che verso l’esterno.

Esso costituisce altresì elemento essenziale del sistema di controllo preventivo adottato dalla Società al fine della prevenzione dei reati che possono essere commessi nello svolgimento dell’attività aziendale, ed in particolare dei reati-presupposto previsti dal D.lgs. n. 231/2001, recante la disciplina in materia di responsabilità amministrativa delle persone giuridiche (di seguito il “Decreto”).

## **I DESTINATARI**

Le norme del Codice Etico si applicano ai dipendenti della Società e a tutti coloro che, a qualunque titolo, operano per il conseguimento dei legittimi obiettivi dell’ente, sia in qualità di esponenti aziendali (amministratori, componenti degli organi societari, ecc.) sia in qualità di collaboratori esterni che, a qualunque titolo ed in base a qualunque rapporto giuridico, operano

nell'interesse o a vantaggio della Società, quali ad esempio, fornitori, consulenti, partner commerciali, ecc.

I soggetti suindicati costituiscono nel loro complesso i Destinatari del presente Codice Etico e tutti, indistintamente, hanno il diritto e l'obbligo di conoscere, applicare e osservare il Codice Etico, di segnalare eventuali lacune riscontrate ovvero la necessità di procedere ad un aggiornamento e adeguamento dello stesso.

In particolare, tutti i Responsabili di Funzione sono tenuti ad applicare e a far applicare il Codice Etico, attuando le necessarie attività di informazione nei confronti dei propri collaboratori.

Il Codice Etico viene recepito attraverso la formale adozione da parte dell'organo amministrativo dell'ente.

## **PRINCIPI COMPORTAMENTALI GENERALI**

Il comportamento dei Destinatari è ispirato dai seguenti principi:

- il rispetto delle disposizioni normative applicabili in Italia ed in ogni altro Paese in cui si dovessero trovare a operare i Destinatari;
- la trasparenza nei confronti di tutti i portatori di interesse, cioè di quelle categorie di individui, gruppi o istituzioni i cui interessi sono influenzati in modo diretto o indiretto dallo svolgimento delle attività aziendali;
- la trasparenza e la correttezza nell'agire e interagire con pubblici funzionari o incaricati di pubblico servizio e nel comunicare loro informazioni veritiere e corrette;
- la responsabilità verso la collettività che, anche in maniera indiretta, può essere influenzata nel suo sviluppo economico e sociale dalle attività della Società;
- la tutela della sicurezza e della salute, dell'integrità fisica e morale, nonché dei diritti dei lavoratori che operano nei cantieri e negli uffici della Società;
- la protezione e la salvaguardia dell'ambiente in tutte le sue componenti: atmosfera, acque, suolo e sottosuolo, flora, fauna ed ecosistemi;
- il rispetto economico e sociale dei dipendenti e l'impegno a valorizzarne le capacità professionali;

- il rifiuto per ogni comportamento che, pur finalizzato al raggiungimento di un risultato coerente con l'interesse della Società, presenti aspetti non compatibili con i principi del presente Codice Etico e con l'impegno a rispettare le disposizioni normative applicabili, nonché le regole comportamentali e procedurali della Società.

## **RISPETTO, VALORIZZAZIONE DELLE PERSONE E SICUREZZA NEI CANTIERI**

La Società promuove la valorizzazione e lo sviluppo delle capacità e delle competenze dei propri collaboratori, affinché essi possano contribuire al raggiungimento dei legittimi obiettivi aziendali definiti dall'organo dirigente.

La Società offre a tutti i propri dipendenti pari opportunità di lavoro, in funzione delle rispettive caratteristiche professionali e delle capacità di rendimento, senza alcuna discriminazione fondata su motivi politici, sindacali, religiosi, etnici, culturali, geografici, linguistici o sessuali.

La Società si oppone a trattamenti retributivi degradanti e garantisce la dignità economica di ogni lavoratore, applicando trattamenti in linea con i CCNL di riferimento e s'impegna a stabilire relazioni commerciali con partner o subappaltatori che applicano le medesime politiche retributive.

MACOS si oppone all'inserimento di personale non in regola, né instaura alcun rapporto di lavoro o forme di collaborazione con soggetti privi di regolare permesso di soggiorno, tantomeno si avvale di società che utilizzino manodopera irregolare o in violazione degli *standard* lavorativi generalmente applicati o previsti dalle norme internazionali. A tal proposito, sono condotte verifiche periodiche al fine di appurare se siano osservate e applicate, anche da parte dei terzi, le regole in materia di immigrazione.

La Società vieta qualunque forma di molestia, fisica o verbale, diretta o larvata, qualunque sia il motivo ad essa sotteso, avendo a cura il benessere psicofisico di ogni lavoratore e lavoratrice in modo da garantire la piena inclusione nell'ambiente di lavoro.

Nelle procedure di selezione del personale e nei limiti delle informazioni disponibili, la Società opera i necessari controlli per evitare favoritismi, nepotismi, o forme di clientelismo.

La sicurezza del lavoratore è il fulcro attorno al quale ruota l'attività d'impresa di MACOS, che s'impegna ad assicurare una adeguata prevenzione infortunistica ed un ambiente di lavoro salubre e sicuro. Il consolidamento e la diffusione di tale valore rappresentano un impegno concreto per la Società sia nei rapporti interni che in quelli esterni, difatti MACOS collabora sinergicamente con i subappaltatori in modo da promuovere la consapevolezza dei rischi e indirizzare i comportamenti di tutti verso un agire responsabile.

La Società riconosce il valore della formazione e, per tale ragione, attua strategie concrete affinché tutti i lavoratori, anche quelli di nazionalità straniera, comprendano l'importanza della prevenzione e della gestione dei rischi infortunistici.

La Società, nell'ottica della condivisione del valore e della cultura della sicurezza, si uniforma agli standard qualitativi internazionali di cui alla UNI ISO 45001 del 2018 "*Sistemi di gestione per la salute e sicurezza sul lavoro*".

## **RAPPORTI CON I FORNITORI E CON CLIENTI**

Tutti i beni e servizi destinati all'attività d'impresa di MACOS devono soddisfare una serie di requisiti specifici di qualità e sicurezza. L'approvvigionamento avviene attraverso un'attenta selezione dei fornitori, al fine di garantire il rispetto degli standard qualitativi, nonché al fine di rispettare gli standard di certificazione della Società.

MACOS promuove pratiche responsabili nella catena di fornitura all'interno del proprio settore e incoraggia i fornitori ad applicare gli stessi criteri di selezione nella scelta dei subappaltatori, mirando a promuovere il rispetto dei principi stabiliti all'interno del presente Codice in ogni fase del processo di fornitura. Un aspetto a garanzia di un approvvigionamento responsabile è l'attuazione del presente Codice in tutte le nostre relazioni con i fornitori: l'accettazione scritta di tali documenti da parte del fornitore è vincolante e parte integrante del contratto. Prima di stipulare contratti con qualsiasi società, i Destinatari, appositamente formate, devono svolgere una due diligence per analizzare le capacità tecnico-professionali e la rispettabilità della controparte, verificando che essa non tragga profitto o non sia coinvolta in pratiche non etiche, quali il lavoro minorile, il lavoro forzato, il riciclaggio di denaro e la corruzione. Un'adeguata due diligence può anche proteggere Macos dall'eventualità di collaborare involontariamente con aziende soggette a interdizioni o sanzioni.

Nella gestione dei rapporti con i fornitori, il relativo compenso da corrispondere è esclusivamente commisurato alla prestazione indicata in contratto e i pagamenti non sono effettuati a un soggetto diverso dalla parte contrattuale, né in un Paese diverso da quello concordato formalmente.

Nel caso in cui dovessero intrattenersi rapporti commerciali con i fornitori Extra UE, la Società verifica il pagamento di tutti i diritti di confine.

La Società impronta le relazioni contrattuali sulla correttezza e la trasparenza, impegnandosi a non sfruttare eventuali condizioni di dipendenza o debolezza del fornitore.

MACOS ritiene fondamentale offrire ai clienti informazioni complete e veritiere sull'andamento del cantiere e circa i materiali utilizzati e si oppone a qualunque informazione, veicolata con qualsiasi mezzo, dal contenuto falso o ingannevole.

## **RAPPORTI CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE E L'AUTORITÀ GIUDIZIARIA**

L'assunzione di impegni con le Istituzioni Pubbliche Locali, Statali, Comunitarie e Internazionali è riservata esclusivamente alle funzioni preposte e autorizzate.

Per questo motivo è raccolta e conservata la documentazione che riassume le modalità attraverso le quali MACOS entra in contatto con le Istituzioni.

Ogni rapporto con le Istituzioni Locali, Nazionali, Internazionali o Comunitarie è riconducibile esclusivamente a forme di comunicazione volte a esplicitare l'attività di MACOS, a rispondere a richieste informali o ad atti di sindacato ispettivo (interrogazioni, interpellanze), o comunque a rendere nota la posizione della Società su temi rilevanti.

Nell'ambito dei rapporti con la Pubblica Amministrazione è fatto divieto agli Esponenti Aziendali, ai collaboratori esterni e ai consulenti della Società e ai terzi di:

- falsificare e/o alterare i rendiconti al fine di ottenere un indebito vantaggio o qualsiasi altro beneficio per la Società nonché al fine di aggiudicarsi una gara ad evidenza pubblica;
- falsificare e/o alterare i dati documentali al fine di ottenere il favore o l'approvazione di un progetto non conforme alle normative vigenti in materia nonché al fine di aggiudicarsi una gara ad evidenza pubblica;

- promettere denaro o altra utilità o remunerare pubblici ufficiali o incaricati di pubblico servizio al fine di conseguire indebiti vantaggi, ovvero impiegare violenza o minaccia;
- destinare fondi pubblici a finalità diverse da quelle per cui si sono ottenuti.

La presentazione delle richieste per l'ottenimento di eventuali erogazioni pubbliche, contributi o finanziamenti agevolati è riservata esclusivamente alle persone espressamente autorizzate.

I contributi, finanziamenti, agevolazioni ed erogazioni pubbliche ricevuti dalla Società andranno sempre utilizzati conformemente agli scopi per i quali gli stessi sono stati assegnati.

Nell'ambito dei rapporti con l'Autorità Giudiziaria è fatto obbligo di tenere un comportamento collaborativo e corretto ed è vietato, nei procedimenti innanzi all'Autorità, rendere informazioni non veritiere e adottare comportamenti collusivi, offrendo o promettendo denaro o altra utilità.

I Destinatari, inoltre, non influenzano impropriamente l'indipendenza di giudizio di soggetti pubblici che operano nell'esercizio di funzioni pubbliche e perseguono i legittimi obiettivi aziendali, rifiutando ogni accordo illecito con esponenti titolari di poteri pubblici e con esponenti di altre società.

Non è ammesso in alcuna circostanza corrompere o anche solo tentare di corrompere titolari di cariche pubbliche elettive nazionali ed internazionali, pubblici ufficiali o altri vantaggi per ottenere prestazioni indebite.

In particolare, sono vietate le seguenti azioni:

- acconsentire a dare o promettere denaro o altra utilità a seguito di richieste e/o pressioni indebite da parte di esponenti pubblici;
- proporre – in qualsiasi modo – opportunità di impiego e/o commerciali che possano avvantaggiare soggetti titolari di poteri pubblici;
- sollecitare od ottenere informazioni riservate che possano compromettere l'integrità o la reputazione di entrambe le parti;
- compiere qualsiasi altro atto volto a indurre i soggetti titolari di poteri pubblici a fare o ad omettere di fare qualcosa in violazione delle leggi dell'ordinamento cui appartengono.

## **INTEGRITÀ NELLA CONDUZIONE DEGLI AFFARI**

Nello svolgimento delle attività aziendali i Destinatari basano i propri comportamenti sui principi di onestà, trasparenza, lealtà, integrità e correttezza, nel rispetto delle politiche aziendali, nonché delle leggi e dei regolamenti vigenti.

Non sono ammesse offerte di denaro, regali o benefici di qualsiasi natura eccedenti le normali pratiche commerciali oppure tendenti ad ottenere indebiti vantaggi di qualsivoglia natura, anche nell'ambito delle procedure di gare ad evidenza pubblica: gli atti di cortesia commerciale sono consentiti, purché di modico valore e, comunque, tali da non compromettere l'integrità e la reputazione e da non influenzare l'autonomia di giudizio del ricevente.

Il Destinatario che riceva omaggi, oltre i limiti delle normali relazioni di cortesia e non di modico valore, dovrà rifiutare ed informare immediatamente il proprio superiore.

## **TUTELA DELL'INDUSTRIA, DEL COMMERCIO E DEI DIRITTI DI PROPRIETA' INDUSTRIALE E D'AUTORE**

I Destinatari devono astenersi dal porre in essere comportamenti volti ad impedire o turbare il corretto esercizio di attività industriali o commerciali e dal compiere atti non conformi alla deontologia professionale.

MACOS si impegna a tutelare le idee dei professionisti – dipendenti o collaboratori esterni - impegnati nell'attività di progettazione, opponendosi a qualunque utilizzo indebito che delle stesse possa farsene, anche una volta terminata la realizzazione dell'opera.

MACOS, poi, garantisce massima qualità ed efficienza nella realizzazione delle attività cantieristiche fin dalla loro progettazione, attraverso un rigido controllo preliminare della regolarità documentale, della conformità al Piano di Cantiere e alle specifiche richieste del cliente. L'ufficio Tecnico partecipa attivamente alla selezione dei professionisti esterni che si occupano della progettazione e supervisiona costantemente che l'attività svolta sia conforme agli standard qualitativi (UNI ISO 9001) anche in materia di salute e sicurezza (UNI ISO 45001).

La qualità che contraddistingue il *modus operandi* di MACOS è garantita anche nelle ipotesi di subappalto: i contratti prevedono clausole 231 che impegnano la controparte a rispettare i principi e le regole previste o richiamate dal Codice Etico e a non realizzare condotte in contrasto con quanto previsto dal D.lgs. 231/2001 o ogni altra norma di legge. La violazione di tali obblighi determina l'applicazione di sanzioni e, nei casi più gravi, la risoluzione del rapporto

## **TUTELA DEI LAVORATORI E DELL'AMBIENTE**

La Società conduce le attività produttive e le operazioni aziendali nel rispetto della salute e della sicurezza dei dipendenti e dei terzi, nonché dell'ambiente e dell'ecosistema, impegnandosi a:

- diffondere e consolidare una cultura della sicurezza, sviluppando la consapevolezza dei rischi e promuovendo comportamenti responsabili;
- preservare, soprattutto con azioni preventive, la salute e la sicurezza dei lavoratori;
- favorire il continuo miglioramento delle prestazioni in tema di sicurezza e salute dei lavoratori, definendo opportune modalità di misurazione per la loro sistematica valutazione;
- ricercare i migliori *standard* di sicurezza disponibili ed applicabili alle attività aziendali sulla base delle conoscenze scientifiche e tecnologiche consolidate;
- tutelare l'ambiente in ogni sua attività, evitando o limitando gli impatti derivanti dalle attività aziendali in termini di inquinamento e produzione di rifiuti, nonché ripristinando le aree di cantiere a fine lavori e selezionando ditte di smaltimento e trasporto di rifiuti in regola con le autorizzazioni ambientali.

Tutti i destinatari del Codice sono tenuti a valutare e gestire sempre con grande attenzione gli aspetti ambientali in maniera preventiva, e a intervenire fattivamente per evitare situazioni e comportamenti ambientali non corretti.

MACOS si impegna a diffondere la cultura della tutela dell'ambiente nei luoghi di lavoro, coinvolgendo tutto il personale in attività di informazione e formazione.

## **CONFLITTI DI INTERESSE E TRASPARENZA NEGLI ATTI AZIENDALI**

I componenti degli organi sociali e i dipendenti della Società si astengono da qualsiasi attività che possa presentare, anche potenzialmente, il rischio di conflitto con gli interessi aziendali.

Rientrano in tale nozione i casi in cui uno dei soggetti suindicati:

- persegua un interesse diverso dalla missione di impresa;
- si avvantaggi “personalmente” di opportunità di affari della Società;

- si trovi in situazioni/gestisca attività che potrebbero interferire/influenzare l'indipendenza decisionale nel valutare quale sia il miglior interesse della Società.

A titolo esemplificativo, potrebbero costituire fattispecie di conflitto di interessi:

- l'esistenza diretta o indiretta di interessi economico-finanziari di componenti degli organi sociali e di dipendenti o di loro stretti congiunti (intendendosi per stretti congiunti parenti entro il terzo grado, affini entro il secondo grado o persone conviventi) nelle attività di *business* o in attività di clienti, fornitori o concorrenti;
- titolarità di ruoli societari di amministrazione o di controllo, di altre cariche o incarichi di qualsivoglia natura in società clienti, fornitrici o concorrenti;
- la strumentalizzazione della propria posizione funzionale per la realizzazione di interessi propri o di terzi anche solo potenzialmente in contrasto con quelli aziendali;
- l'utilizzo di informazioni acquisite nello svolgimento di attività lavorative a vantaggio indebito proprio o di terzo in contrasto con gli interessi aziendali;
- l'accettazione di denaro o altro beneficio da persone fisiche o giuridiche che siano o intendano entrare in rapporti d'affari con la Società.

Nell'ipotesi in cui siano individuate situazioni di conflitto di interesse, anche potenziali, sia interne che esterne all'attività aziendale, ciascun soggetto coinvolto è tenuto ad astenersi dal porre in essere la condotta in conflitto e/o attività che potrebbero influenzare la propria indipendenza decisionale, dandone tempestiva comunicazione al responsabile diretto, il quale attiverà le Funzioni interne per le analisi necessarie.

## **CONCORRENZA LEALE**

La Società intende tutelare il valore della concorrenza leale, improntando il proprio comportamento a chiarezza e correttezza, rifiutando pratiche collusive, comportamenti ostruzionistici e la diffusione di informazioni false, ingannevoli, distorte o denigratorie in ordine ad un concorrente o ai suoi servizi.

Peraltro, MACOS si impegna a pubblicizzare e diffondere informazioni sulla Società che siano veritiere e corrette, in modo da informare correttamente il cliente in ordine alla gestione del cantiere e ai materiali utilizzati.

## **TRASPARENZA NELLA CONTABILITÀ**

Ogni operazione relativa alla tenuta e all'elaborazione dei dati contabili è improntata a verità, correttezza, chiarezza e completezza dell'informazione.

La Società condanna qualsiasi comportamento volto ad alterare le informazioni e i dati contabili e societari che sono comunicati agli organi sociali, alle Autorità di Vigilanza o ai portatori di interesse.

MACOS rispetta tutte le norme e disposizioni, sia nazionali che internazionali, in tema di antiriciclaggio e finanziamento al terrorismo. In alcun modo e in alcuna circostanza è tollerato ricevere o accettare la promessa di pagamenti in contanti o riciclare denaro, beni o altre utilità provenienti da attività illecite o criminali, nonché compiere operazioni tali da ostacolare l'identificazione della loro provenienza.

Contributi, sovvenzioni o finanziamenti ottenuti da qualunque ente pubblico o privato, anche se di modico valore e/o importo, sono impiegati in modo coerente rispetto agli scopi per cui sono stati concessi.

## **UTILIZZO DELLE APPARECCHIATURE E DEI SISTEMI INFORMATICI**

Tutti gli utenti autorizzati all'uso delle apparecchiature e dei sistemi informatici della Società si servono delle risorse informatiche aziendali nel rispetto delle disposizioni normative vigenti: è posto il divieto di intrusione e di danneggiamento di sistemi informatici altrui.

Ciascun lavoratore segnala le presenze sui luoghi di lavoro attraverso un'applicazione con badge elettronico, il cui utilizzo deve essere personale, veritiero e responsabile.

Tutti gli utenti tutelano l'integrità delle apparecchiature e dei sistemi informatici interni, astenendosi da manipolazioni che ne possano modificare in qualsiasi modo le funzionalità.

La gestione del sito web della Società è rimessa esclusivamente a soggetti autorizzati muniti di chiavi d'accesso personali e non cedibili a terzi.

## **SISTEMA SANZIONATORIO**

L'osservanza del Codice Etico deve considerarsi parte essenziale delle obbligazioni contrattuali assunte dai Destinatari nell'ambito del rispettivo rapporto negoziale con la Società.

La violazione del Codice Etico rappresenta, a seconda del rapporto giuridico instaurato con la Società, un illecito di natura disciplinare (con riferimento a lavoratori e collaboratori utilizzati sulla base di un rapporto giuslavoristico), la violazione di un mandato fiduciario (con riferimento agli esponenti degli organi sociali) o la violazione di obblighi contrattuali (con riferimento ai contratti con controparti all'interno dei quali sono inseriti apposite clausole che richiamano espressamente il presente Codice Etico).

Il Responsabile di Funzione competente, in base alla tipologia di rapporto contrattuale tra il trasgressore e la Società, attiva le opportune misure e i rimedi consentiti dalle disposizioni normative vigenti.

Eventuali violazioni del presente Codice Etico che dovessero essere rilevate dovranno essere opportunamente comunicate al Gestore delle Segnalazioni Whistleblowing, deputato alla gestione delle segnalazioni di condotte illecite e violazioni del Modello e del Codice Etico, attraverso la piattaforma dedicata accessibile al seguente link [macosrl.integrityline.com](https://macosrl.integrityline.com)

Per le modalità di segnalazione, si rinvia integralmente a quanto previsto dalla Procedura Whistleblowing.

L'Organismo di Vigilanza agisce in base a quanto previsto dalle procedure aziendali, in modo da evitare ai segnalanti qualsiasi forma di ritorsione, discriminazione o penalizzazione, assicurando altresì l'anonimato del segnalante e la riservatezza dei fatti dal medesimo segnalati, fatti salvi gli obblighi di legge e la tutela dei diritti della Società.

## **ENTRATA IN VIGORE E DIFFUSIONE**

Le disposizioni del presente Codice Etico sono approvate dal Consiglio di Amministrazione ed entrano in vigore a seguito della sua diffusione.

In particolare, MACOS si impegna a dare la massima diffusione al Codice Etico, sin dall'atto dell'assunzione di nuove risorse. La diffusione avviene tramite specifiche attività di comunicazione e formazione, volte a rendere più facilmente fruibili i contenuti del testo e applicabili nella quotidianità lavorativa di tutti i Destinatari.

Il Codice Etico è conoscibile anche attraverso la pubblicazione sul sito internet della Società ed è così reso accessibile a chiunque intenda intrattenere rapporti con la Società.

Una copia del Codice Etico è esibita e rilasciata anche ai partner commerciali, ai fornitori e a chiunque intrattenga un rapporto contrattuale, anche di fatto, con la Società.